

KÜTÜPHANE YÖNETİM SİSTEMİ YAZILIMININ (Koha Library Software) YÜKLENMESİ, GÜNCELLENMESİ (YAZILIMIN SÜREKLİ BİÇİMDE KESİNTİSİZ VE İSTİKRARLI HİZMET VERECEK ŞEKİLDE GÜNCEL VE AKTİF TUTULMASI) İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU ve KAPSAM

Kurumumuzda kullanılmakta olan Koha Library Software Kütüphane Yönetimi Sistemi Yazılım'ının Kurum tarafından sağlanacak olan sunucu veya sunuculara kurulması, güncellenmesi, güncel tutulması, her türlü revize ve iyileştirmesinin yapılarak sürekli biçimde (7 gün 24 saat) istikrarlı biçimde çalışmasının sağlanmasıdır.

2. TANIMLAR KISALTMALAR

Kurum	: Bursa Uludağ Üniversitesi
Kütüphane	: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Mevcut Sistem	: Koha Library Software (Koha sürümü: 23.11.***)
Sistem	: Koha Library Software
Yüklenici	: İş kazanan ve sözleşmeyi imzalayan firmayı tanımlar.

3. İŞİN BAŞLAMA ve BİTİŞ SÜRESİ

İş, Yüklenici ile Kurum arasında SÖZLEŞME İMZALANMASI ile başlar ve 2026 YILI BOYUNCA DEVAM EDER. Bütçe ödeme takvimi kapsamında yılın son 3 ayı içinde Kurumun uygun göreceği bir tarihte yazılım güncelleme işinin bedeli yükleniciye ödenir.

4. GENEL ŞARTLAR

4.1. Yüklenici, Sistem ile ilgili bu şartnamede belirtilen tüm hususları yerine getirmekle yükümlüdür.

4.2. Yüklenici, Sistem'in tüm modüllerinin kurulumu, çalıştırılması, desteğinin verilmesi ve bakımının yapılmasından yükümlüdür.

4.3. Yüklenici, Sistem'in başarıyla çalıştırılması ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik olarak Sistem ile ilgili sorun giderme, değişiklik, iyileştirme, yeni düzenleme çalışmaları ile ilgili Kurum'u bilgilendirecektir.

4.4. Sistemin geliştirilmesinde kullanılan tüm yazılım kodları açık olarak Kurum'a verilecek, gerekmesi durumunda sözleşme bitiminde dahi Kurum bu kodları ücretsiz kullanabilecektir.

- 4.5.** Kurulacak sistemde hiçbir şekilde ek bir lisans maliyeti olmayacaktır.
- 4.6.** Sistem Linux işletim sistemi üzerinde çalışacaktır, işletim sistemi, bulut, fiziksel sunucu ya da sanal sunucu ortamında çalışabilir olmalıdır.
- 4.7.** Bu şartnamedeki işlerin yerine getirilmesi için gerekli personelin tüm yükümlülükleri Yüklenici firmaya ait olacaktır.
- 4.8.** Bu yazılım için kullanılacak veritabanı Mysql ya da MariaDB olmalı, verilere SQL sorguları ile ulaşılabilmeli, verilerde şifreleme olmamalıdır.
- 4.9.** Sistemin çalıştığı veri tabanının yönetilmesinde çıkabilecek performans sorunları, iyileştirmeler, gerektiğinde güncellenmesi ve müdahale edilmesi Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 4.10.** Veri ve sistem yedeklemeleri ile ilgili olarak Yüklenici firma Kurum ile bir planlama yapacak ve sağlıklı bir kurtarma / geri dönüş için yapılması gerekenler sağlanacaktır.
- 4.11.** Sistem sürekli yedekleme yapabilmeli, yedekleme kurumun isteğine göre otomatik olmalıdır.
- 4.12.** İdarenin talep etmesi durumunda <https://koha-community.org/> yayınlanan güncelleme, hata ve yeni özellikler Yüklenici tarafından yüklenmeli ve çalışır hale getirilmelidir.
- 4.13.** Koha Library Software ilgilendiren ek yazılımların (SSL vb.) sunucuya yüklenmesi.

5. KÜTÜPHANE SİSTEMİ GENEL ÖZELLİKLERİ

5.1. Genel Özellikler

- 5.1.1.** Sistem gerekmesi durumunda farklı sistemlerle entegre olabilmek üzere API, Web Servis yazma ve bunlarla veri alışverişi yapabilme esnekliği sağlamalıdır. API ve web servisler için ek ücret istenmemelidir.
- 5.1.2.** Sistem, Sağlama, Kataloglama, Dolaşım, Ders Kaynakları, OPAC, Raporlama, Süreli Yayınlar, Otorite, ILL gibi modern kütüphanecilikte var olan tüm modülleri barındırmalıdır.
- 5.1.3.** Sistem MARC21, Z39.50, OAI, RDA gibi temel standartları kapsamalıdır.
- 5.1.4.** Kullanıcılar, sistem yöneticileri tarafından her modül için farklı erişim düzeylerinde ve farklı haklarla yetkilendirilebilmelidir.
- 5.1.5.** Sistem parametrik düzenlemelerle farklı alanlarda özelleştirmelere olanak vermelidir.
- 5.1.6.** Sistem günlüğü oluşturma, loglama mekanizmaları olmalıdır.
- 5.1.7.** OPAC ve Kütüphaneci Ara yüzlerinde çoklu dil desteğine olanak vermelidir.
- 5.1.8.** Uygulama web tabanlı olacak, kütüphaneci arayüzü bağlantısının farklı bir porttan hizmet vermesi, IP bazlı kontroller gibi güvenlik denetimleri yapılabilecektir.
- 5.1.9.** Kullanıcılar sisteme kullanıcı adı / şifre ile giriş yapabilmeli, isterlerse kendilerinin şifre değiştirmelerine izin verilmelidir.
- 5.1.10.** Kütüphanecilerin erişebileceği yardım menüleri olacaktır.

5.1.11. Sistem UTF tabanlı olacak, böylece her dilde veri giriş ve sorgulaması yapılacaktır. Sistemin aynı alanlarına farklı tüm dillerde giriş yapılabilmelidir.

5.1.12. Yazılım MARC formatında girişe olanak sağlayacak, veriler MARCXML olarak tutulabilecektir.

5.1.13. Kullanıcılar hazır raporlar dışında, rapor hazırlama sihirbazı ile ihtiyaçlarına göre özel raporlar ve listeler hazırlayabilecektir. Hangi amaç için hangi SQL'lerin çalıştırılabileceğine dair geniş bir hazır SQL rapor listesine ulaşılabilecektir.

5.1.14. Sistem resim saklayabilme özelliğine sahip olacaktır.

5.1.15. TÜİK istatistikleri ve genel kullanım amaçlı istatistikler alınabilecektir.

5.1.16. SMS ve Elektronik Posta ile kullanıcılara tekli ya da toplu mesaj atılabilecek, gecikme ve ceza bilgileri gönderilebilecektir.

5.1.17. MERNIS entegrasyonu ile T.C. kimlik numarası ile Kurum'un ilgili sisteme ulaşabilmesi durumunda adres ve kullanıcı bilgilerinin güncel hali alınarak sisteme aktarılabilir.

5.1.18. RFID ve güvenlik sistemleriyle entegre çalışabilmelidir, bu modül için ayrıca ücretlendirme istenmemelidir.

5.1.19. SIP2 desteği olmalıdır.

5.1.20. Gerekmesi durumunda, birden çok şubeli kütüphane girilmesine olanak vermelidir.

5.1.21. Materyallerin, Kütüphane içinde oluşan bölümlere göre girilmesine olanak vermelidir.

5.1.22. Farklı şube kütüphanelerinin, bibliyografik kayıtlarda değişim yapması engellenmek istenirse buna olanak vermeli Merkezi Kataloglama birimi gibi bir yapı üzerinden girilen bibliyografik kayıtlara kendi şubelerinden materyal girişi yapabilmelerine olanak vermelidir.

5.1.23. Sistem toplu MARC kayıtlarının yüklenmesine uygun olmalıdır.

5.1.24. Sistem toplu MARC kaydı silinmesine uygun olmalıdır.

5.1.25. Tek bir kullanıcı adı ve şifre ile erişim için Sistem kimlik doğrulama sistemi olarak kullanılan LDAP yapısıyla uyumlu olmalıdır.

5.1.26. Sistem Kampüs bilgi sistemleri (Personel, öğrenci vb. otomasyonları) ile tam entegre çalışabilmelidir. Tüm entegrasyon işlemleri için ek bir ücret talep edilmemelidir.

5.2. Kataloglama

5.2.1. LC ya da DEWEY sınıflama sistemine göre veri girişine olanak tanınmalıdır.

5.2.2. Materyal türleri için istenilen içerikte MARC çerçeveleri oluşturmaya olanak tanınmalıdır.

5.2.3. MARC alanlarının tanımlı olarak gelmesi, istenilen alanların serbest girişe, istenilen alanların koşullu girişe, bazı alanların da öntanımlı olarak girilmiş olarak gelmesine olanak sağlamalıdır.

5.2.4. Z39.50 bağlantıları ile MARC21 biçimindeki kayıtların aranabilmesi, istenilen kayıtların sistem havuzuna atılarak üzerinde değişiklik yapılabilmesi ve içeriye tekli ya da toplu biçimde atılmasına olanak vermelidir.

5.2.5. Z39.50 bağlantıları için farklı ve istenen sayıda kütüphane tanımlarının girilmesine var olanların değiştirilmesine ya da silinmesine olanak tanınmalıdır.

5.2.6. İstenmesi durumunda sistem, Z39.50 ile farklı kütüphanelerin kendi sistemimize bağlanmasına da olanak vermelidir.

5.2.7. Marc kayıtları BIBTEX, Dublin Core, MARCXML, MARC (Unicode), MODS(XML), RIS, ISBD biçimlerinde dışarıya aktarılabilmelidir.

5.2.8. Sistem, içeride var olan materyallerin kapak resimlerini tarayarak girmeye izin verdiği gibi taramaya gerek olmaksızın Google vb. ortamlardan hazır olan kapak resimlerini eşleştirerek gösterebilmelidir.

5.3. Sağlama

5.3.1. Sistem bütçe oluşturma ve yönetme olanağı sunmalıdır.

5.3.2. Aracı firma bilgileri girilebilmelidir.

5.3.3. Farklı para birimleri ile giriş yapılabilmelidir.

5.3.4. Tercihen siparişin izlenebilmesi sağlanmalıdır.

5.3.5. Tercihen EDI ile sipariş verilebilmelidir.

5.3.6. Tercihen GOBI gibi sistemlerle uyumlu olmalıdır.

5.4. Otoriteler

5.4.1. Sistem otorite verileri için de MARC21 formatını desteklemelidir.

5.4.2. Dışarıdan tekli ya da toplu otorite içeri alınabilmeli, dışarıya tekli ya da toplu otorite verebilme özelliği olmalıdır.

5.4.3. Otorite girişlerinde de RDA gibi yeniliklere olanak vermelidir.

5.4.4. Ad, Konu, Coğrafi Alan gibi alanlarda farklı niteliklerde otorite kayıtları oluşturulabilmelidir.

5.4.5. Otorite kayıtları arasında bkz. ve ayrıca bkz. İlişkilendirmeleri yapılabilmelidir.

5.4.6. Z39.50 ile içeriye ve dışarıya otorite aktarımı yapılabilmelidir.

5.4.7. Otorite kaydının, isteğe bağlı olarak Kataloglama alanından seçimle girilmek zorunda olması sağlanabilmelidir.

5.5. Ödünç Verme ve Kütüphaneler Arası Ödünç Verme (ILL)

5.5.1. Kullanıcı girişine, değişimine, kullanıcıya resim eklenmesine, kullanıcının eğer varsa farklı bir kütüphane şubesine aktarılmasına olanak vermelidir.

5.5.2. Kullanıcıların, farklı kategoriler oluşturularak kaydedilmesine ve kategori bazında farklı ödünç verme kurallarının tanımlanmasına olanak vermelidir.

5.5.3. İstenmesi durumunda kullanıcı özelinde kurallar ve varolan kuralların esnetilebilmesine olanak vermelidir.

5.5.4. Kullanıcı kayıtlarında toplu değişiklik yapılmasına olanak vermelidir.

5.5.5. Sistem materyal türlerine göre de parametrik olarak ödünç verme, iade alma, ceza kuralı gibi tanımlamalar yapılmasına olanak vermelidir.

5.5.6. Ayırılan bir materyalin iadesi sırasında, sistemin uyarı vermesi, yetkilendirilmiş personelin verilen yetki doğrultusunda inisiyatif kullanmasına izin verilebilmesi, gerektiğinde manuel müdahalede bulunması ve bunların kayıtlarının tutulmasına olanak vermelidir.

5.5.7. Ödünç alma ve verme işlemlerinin barkod okuyucu, manuel olarak giriş ve RFID sistemleri ile yapılabilmesine olanak vermelidir.

5.5.8. Aynı anda birden çok kitabın barkodunun girilerek tek seferde ödünç verilebilmesi sağlanmalıdır.

5.5.9. Kullanıcı ana ekranında cezaların, süresi geçmiş materyalin görülebilmesi sağlanmalıdır.

5.5.10. Kurallara uymayan kullanıcıları kara listeye almak olanağı olmalıdır.

5.5.11. Kütüphanecinin görebileceği kullanıcı ile ilgili uyarı alanları olmalıdır.

5.5.12. SMS, Elektronik posta gibi yöntemlerle iade uyarıları, ceza bilgileri paylaşımı yapılabilmelidir.

5.5.13. Kayıp kitaplar takip edilebilmelidir.

5.5.14. Self-Check gibi donanımlarla uyumlu çalışabilmelidir.

5.5.15. Kütüphaneler arası ödünç verme işlemleri ve takibi yürütülebilmelidir.

5.5.16. Kapalı depo ya da referans sistemi gibi sistemlerden gelen ve ödünç verilen materyallerin birimler arası takibi yapılabilmelidir.

5.5.17. Çok şubeli kütüphanelerde, şubeler arası ödünç verilen ve iade edilen materyallerin takibi yapılabilmelidir.

5.5.18. Sistem arızası ya da bağlantı sorunları gibi durumlar için, ödünç verme bilgisayarların kurulabilen ve sistem geldiğinde içindeki veri sisteme girilebilen Çevrimdışı Ödünç vermeyi desteklemelidir.

5.5.19. Sistem üzerinden kayıtlı kullanıcı bilgileri kullanılarak kimlik kartı basmaya olanak vermelidir.

5.5.20. Sistem, mükerrer kullanıcı kayıtlarının girilmesine izin vermemelidir.

5.5.21. Sistem, toplu iade tarihi değiştirmeye izin vermelidir.

5.5.22. Kullanıcı giriş ekranında Birim ve Bölümler açılır kutu şeklinde olmalıdır.

5.5.23. Birim ve bölüm adlarının kurum tarafından girileceği bir ekran olmalıdır.

5.5.24. Sistem toplu kullanıcı bilgileri, fotoğrafı yüklemeye uygun olmalı veya öğrenci otomasyonundan bilgileri çekebilmelidir.

5.6. Kullanıcı Arayüzü (OPAC)

5.6.1. Kullanıcılar kullanıcı adı ve şifre olmadan da katalog taraması yapabilmelidir.

5.6.2. Arayüz Responsive Web özellikli olmalıdır. Böylece tüm cihazlardan ve bilgisayarlardan erişim olanağı olmalıdır.

5.6.3. Kullanıcı ve şifre ile giriş yapan kullanıcılar, üzerlerindeki materyalleri görebilmeli, uzatabilmeli, farklı materyalleri ayırtabilmeli, izin verilen kullanıcı bilgileri alanlarında değişiklik yapabilmelidir. Dolaşım geğmişlerini görebilmelidir.

5.6.4. Kullanıcılar, farklı materyalleri barındıran kendi kullanımları için listeler oluşturabilmelidir. Bu listelerde ekleme, çıkarma işlemleri yapabilmelidir.

5.6.5. Ayrıntılı aramalar yapılabilmesi, farklı alanlarda, Konu, Başlık, Yazar, Basım Yılı, ISBN/ISSN vb. alanlara göre filtremeler yapabilmelidir.

5.6.6. Sistem, “Bunu mu demek istediniz” tarzı destek sağlamalıdır.

5.6.7. Kapak görsellerini gösterebilmelidir.

5.6.8. Kapsamlı içerik, içindekiler bilgilerine erişim sağlamalıdır.

5.6.9. PDF gibi kaynaklara erişime olanak vermelidir.

5.6.10. Materyal kullanılabilirlik bilgisinin verilmesine olanak sağlamalıdır.

5.6.11. Etiketleme, yorum yazabilme, yıldızlama seçenekleri olmalıdır.

5.6.12. Çıkan sonuçlara göre ek filtremeler ile gelen materyal sayısı daha da çok daraltılabilmelidir.

5.6.13. Rafa Gözet seçeneği ile benzer nitelikteki materyallere bakabilme olanağı sağlamalıdır.

5.6.14. Materyal ayırtabilme özelliği sunmalıdır.

5.6.15. Tarama geğmişi kullanıcı tarafından incelenebilmelidir.

5.6.16. Materyal alımı için kullanıcılar öneride bulunabilmelidir.

5.7. Raporlamalar ve İstatistikler

5.7.1. TÜİK ve benzeri kurumlar tarafından istenen istatistikler verilebilmelidir.

5.7.2. Kullanıcı listeleri, dolaşım listeleri, gecikmiş materyal listeleri gibi listeler sistemden csv, excel ortamlarında alınabilmelidir.

- 5.7.3.** Oluşturulan listeler E-posta ile iletilebilmelidir.
- 5.7.4.** En Çok Ödünç Alınan Materyallerin raporları alınabilmelidir.
- 5.7.5.** En Çok Ödünç Alan kişilerin listeleri, kütüphane bazlı ve belirli bir tarih aralığında alınabilmelidir.
- 5.7.6.** Materyal türleri ve sayılarına göre raporlar alınabilmelidir.
- 5.7.7.** Kayıp materyal listeleri alınabilmelidir.
- 5.7.8.** Kataloglanan materyallerin türlerine ve dillerine göre rapor alınabilmelidir.
- 5.7.9.** Sağlama şekillerine göre materyal türüne göre rapor alınabilmelidir.
- 5.7.10.** Ödünç verilen materyallerin istatistikleri “Kullanıcı Tipi, Gecikme Süreleri, Konu Alanları, Konu Sınıfı, Koleksiyon ve Bağışçılar” koşullarına göre alınabilmelidir.
- 5.7.11.** Belirli tarih aralıklarına göre ödünç istatistiği alınabilmelidir.
- 5.7.12.** Ödünç istatistikleri dosyalarında: İşlem türüne göre ödünç istatistikleri, iade sayısı, raflara göre ödünç sayısı, saatlik ödünç sayısı, cezalı kullanıcı sayısı bilgileri bulunmalıdır.
- 5.7.13.** Kişilere göre veya genel performans istatistiği alınabilmelidir. Sistem üzerinden yapılan işlemlere ait performans istatistikleri alınabilmelidir.
- 5.7.14.** İşlemler geçmişe dönük olarak incelenebilmelidir. Kullanıcı, personel ve materyale göre istatistik alınabilmelidir.

5.8. Süreli Yayınlar

- 5.8.1.** Süreli yayın çıkış aralıklarının tüm olasılıklara göre düzenlenebilmesini sağlamalıdır.
- 5.8.2.** Dergi sayılarının numaralanma düzeni kalıplarının yönetilebilmesine olanak sağlamalıdır.
- 5.8.3.** Abonelikler oluşturulabilmeli, düzenlenebilmeli ve silinebilmelidir.
- 5.8.4.** Gelen sayıların tekli veya toplu kaydına olanak vermelidir.
- 5.8.5.** Gelen sayılar barkodlanabilmelidir.
- 5.8.6.** Eksik sayıların otomatik olarak belirlenebilmesi ve eksik sayı temin isteğinde bulunabilmesi sağlanmalıdır.
- 5.8.7.** Elle ve otomatik olarak yayın sayısı girişine olanak sağlamalıdır.
- 5.8.8.** Mevcut veya eksik sayılara ilişkin toplu liste oluşturulmasına olanak sağlamalıdır.
- 5.8.9.** Abonelik başlangıç bitiş tarihi takibi ve yenilemelerin düzenlenmesine olanak vermelidir.
- 5.8.10.** Aboneliklerin otomatik olarak güncellenebilmesi sağlanmalıdır.
- 5.8.11.** Ciltlenmesi gereken sayıların tamamlanmış dergilerinin tespit edilmesi ve ciltlenilen dergilerin de cilt olarak kaydedilebilmesi sağlanmalıdır.

6. EĞİTİM

6.1. Yüklenici firma, kurum personeline 1 gün boyunca uzaktan uygulamalı eğitim verecektir. Bunun dışında ilgili modüllerin kullanım kılavuzu da Kuruma teslim edilecektir.

6.2. Söz konusu işlerde çalıştırılacak personelin Üniversitede iş yapması gerekirse bu sırada iş sağlığı açısından her türlü emniyetini yüklenici firma sağlayacak ve bu hususta Bursa Uludağ Üniversitesi hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir. Firma yetkili elemanı; çalıştıracağı kişilerin çalışacakları görev yeri ve ilgili her türlü iş güvenliği ve işçi sağlığı açısından gerekli olan tedbirleri almak ve uygulamakta yükümlü olacaktır. Meydana gelebilecek iş kazalarından ve üçüncü şahıslara verilecek her türlü zarardan firma ve firma yetkili elemanı sorumlu olacaktır. Firma çalıştıracağı kişilere çalıştıkları görev yeri ile ilgili İş Sağlığı ve güvenliği yönetmeliği açısından gerekli eğitim ve tedbirleri alacaktır.

7. GİZLİLİK ve BİLGİ GÜVENLİĞİ

7.1. Bu iş kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak manyetik ortamda ve/veya yazılı ve/veya sözlü olarak birbirlerine iletilmiş ya da iletilecek olan Taraflardan birine ya da kullanıcı veya personeline ilişkin ve/veya kurum bilgilerine dair her türlü bilgi ve belge gizli tutulacak, hangi amaçla olursa olsun hiçbir şekilde üçüncü kişi ve kuruluşlara aktarılmayacak ve üçüncü kişilerin bu bilgi ve belgelere ulaşma olanağı kesin surette engellenecek olup, işbu yükümlülüğe aykırılık Kurum açısından sözleşmenin tek taraflı kesin fesih nedenidir.

7.2. Taraflar, hangi sebep ve surette olursa olsun bu Proje sona erse dahi, bu madde kapsamındaki sorumluluklarının ve yükümlülüklerinin aynı şartlarla süresiz olarak devam edeceğini, kanunen açıkça yetkili makam ve merciler dışında kalan kişilere gizli bilgileri ifşa etmemekle süresiz olarak yükümlü olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

7.3. İşin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde dahi bu madde gereği Taraflar birbirlerine ve kullanıcı ile sistemlerine ait sırları, bilgi ve belgeleri 3. kişilere ifşa etmemek ve kendilerinde bulunmakta olan her türlü bilgi ve belgeleri ait olduğu Tarafa iade etmekle, iadenin mümkün olmadığı hallerde imha etmekle yükümlü olduklarını Taraflar kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.4. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmaması ve/veya gizli bilgilerin amacı dışında kullanılması, gizliliğin herhangi bir biçimde ihlal edilmesi halinde, kuralı ihlal eden taraf diğer tarafın uğrayacağı maddi, manevi zararı ödemeyi beyan ve taahhüt eder.

7.5. İdare ve Yüklenici arasında bu teknik şartnamede yer alan gizlilikle ilgili maddelerin dışında bir gizlilik taahhütnamesi imzalanacaktır.

7.6. Yüklenici hizmet verirken, Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde davranmayı ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince hazırlanan “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde” belirtilen güvenlik ve gizlilik ile ilgili hükümlere riayet etmeyi peşinen kabul eder.

7.7. Yüklenici hizmet verirken, Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde davranmayı, İdare tarafında uygulanmakta olan TS ISO/IEC 27001:2022 standartları ve Türkiye Cumhuriyeti

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince hazırlanan “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi”nde belirtilen güvenlik ve gizlilik ile ilgili hükümlere riayet etmeyi peşinen kabul eder.

8. GARANTİ ve BAKIM

8.1. Yüklenici, Kurum personeli tarafından tespit edilerek kendisine iletilen yazılım hatalarını 1 yıl boyunca ücretsiz çözmekle yükümlüdür.

8.2. Yüklenici yazılımsal hataları 24 saat içinde çözecektir.

8.3 Yüklenici Sisteme 7 gün 24 saat teknik desteği uzak veya yerinde destek ile sağlanmalıdır.

8.4. Sistemin sağlıklı yürümesi, donanımı yürüten birim tarafından sağlanacaktır. Sistemin doğru işlemesi, yedeklerin sağlıklı biçimde alınması için gerekli bilgiler Yüklenici tarafından Kurum çalışanlarına aktarılacaktır. Bakım sözleşmesi sürdüğü sürece, kullanıcı hatalarından kaynaklanmayan ve sistemin işlemlerini engelleyen durumlar için uzaktan ya da gerektiğinde yerinde müdahale edilmesi Yüklenici tarafından ek bir ücret talep edilmeden sağlanacaktır.

8.5. Sistemin yeni sürüm güncellemesi çıkması durumunda Kurumun isteği üzerine güncelleme işlemi ücretsiz bir şekilde ek ücret talep edilmeden gerçekleştirilmelidir.

8.6. Yüklenici, sözleşmeyi imzaladığı tarihten itibaren KOHA yazılımının kurulması, güncellenmesi ve güncel tutulması için yazılımın yüklü olduğu sunucu veya sunucular konusundaki işlemlerde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik personeli veya ilgili Daire Başkanlığının hizmet almakta ve görevlendirdiği sair yüklenicilerle tam bir iş birliği ve uyum içinde çalışacak, telefon veya elektronik iletişim yöntemleriyle ulaşılabilir olacaktır.